

Keuzedeel mbo

Veiligheid in de evenementensector

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K1150

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 21-11-2019

1. Algemene informatie

D1: Veiligheid in de evenementensector

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

Het aantal en de omvang van evenementen groeit, zeker ook op locaties die geen evenementenbestemming hebben. In grote steden is dit aan de orde van de dag; locaties zijn niet standaard 'ingericht'. Grote steden vragen om verregaande veiligheidsplannen bij de aanvraag van evenementenvergunningen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daarom op de hoogte zijn van de eisen die in algemene plaatselijke verordeningen (APV's) gesteld worden. De branche vraagt om professionalisering van de beginnend beroepsbeoefenaar ook op het gebied van veiligheid.

Beschrijving van het keuzedeel

Dit keuzedeel behandelt de veiligheid van middelen en mensen voorafgaand aan en tijdens grootschalige en/of grootstedelijke evenementen. De beginnend beroepsbeoefenaar doet in dit keuzedeel voldoende kennis op van wetgeving op het gebied van evenementenorganisatie en vergunningsaanvragen. Hij heeft het vermogen om veiligheidsrisico's in te schatten en daar adequaat op te reageren/anticiperen. Datzelfde geldt voor incidenten en conflictsituaties. Tijdens het evenement kan de beginnend beroepsbeoefenaar adequaat samenwerken met specialisten op het gebied van veiligheid.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

2. Uitwerking

D1-K1: Draagt bij aan een veilige organisatie van het evenement

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar is bij het evenement een spin in het web. Hij zorgt voor goede randvoorwaarden opdat anderen hun werk goed kunnen uitvoeren en moet kunnen omgaan met de partijen om hem heen. Dat betekent dat hij goed op de hoogte moet zijn van ieders taken en verantwoordelijkheden. Hij heeft een brede kennis van terminologie, wet- en regelgeving op het gebied van (de beveiliging van) evenementen. Iedere situatie is weer anders; locatie, doelgroep, evenement, partijen zijn steeds veranderende componenten. Dat betekent dat de beginnend beroepsbeoefenaar goed moet kunnen inspelen op de specifieke situatie. Voortdurend ontstaan er situaties, waarop hij dient te anticiperen en waarover hij dient te communiceren. Hij werkt doorgaans onder grote tijdsdruk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

In de meeste gevallen werkt de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en als zzp'er. Het kan ook voorkomen dat hij bij een evenementenbureau werkzaam is. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt een grote zelfstandigheid (binnen zijn takenpakket) en veel initiatief verwacht. Hij is verantwoordelijk voor eigen werk en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende/de organisator van het evenement. De eindverantwoordelijkheid voor het evenement en de veiligheid ligt bij de organisator van het evenement.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de aanvraagprocedure van kleinschalige evenementen
- heeft brede kennis van wet- en regelgeving en richtlijnen op het gebied van evenementenveiligheid (geluid, hccp, milieunormen, duurzaamheid, voedselveiligheid)
- heeft brede kennis van bezoekersprofielen
- heeft brede kennis van risico's tijdens een evenement zoals overcrowding, veranderende weersomstandigheden en middelengebruik van bezoekers
- heeft brede kennis van relevante ketenpartners op het gebied van veiligheid en zijn positie binnen de samenwerking met deze partners (beveiligingsbedrijven, politie, brandweer)
- heeft specialistische kennis van verschillende veiligheidsmaatregelen met betrekking tot crowdcontrol
- heeft basiskennis op het gebied van EHBO, brandveiligheid en ontruimingsmaatregelen
- heeft brede kennis van beveiligingshulpmiddelen
- heeft brede kennis van communicatietechnieken en conflicthantering
- kan een eenvoudige vergunningsaanvraag indienen
- kan een (deel van) een veiligheidsplan opstellen rekening houdend met algemene en specifieke wetgeving op het gebied van evenementenveiligheid
- kan anticiperen op risico's tijdens een evenement en stelt preventieve maatregelen voor
- kan gebruik maken van de portofoon voor communicatie

D1-K1-W1: Draagt bij aan het opstellen van het veiligheidsplan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie rondom de programmering, doelgroep en locatie-eisen van een evenement. Hij inventariseert gegevens ten behoeve van de risicoanalyse (matrix). Hij stelt de betrokkenen vast en rangschikt deze naar taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid (TBV). Op basis van de verzamelde gegevens maakt hij een eerste aanzet voor een veiligheidsplan voor een evenement en licht dat toe aan de betrokkenen/organisator.

Resultaat

Alle benodigde gegevens zijn verzameld en een eerste aanzet voor een veiligheidsplan is opgesteld (inclusief een risicoanalyse).

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt nauwgezet volledige informatie voor het op te stellen veiligheidsplan;
- stelt een volledige eerste aanzet voor het veiligheidsplan op;

D1-K1-W1: Draagt bij aan het opstellen van het veiligheidsplan

- licht de eerste aanzet voor het veiligheidsplan schriftelijk of mondeling op een duidelijke wijze toe.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Presenteren, Materialen en middelen inzetten, Analyseren

D1-K1-W2: Bereidt een eenvoudige vergunningsaanvraag voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert voorafgaand aan het evenement alle noodzakelijke gegevens voor een eenvoudige vergunningsaanvraag voor een evenement. Hij zoekt uit welk(e) formulier(en) ingevuld moeten worden en vult deze in en voegt alle bijlagen zoals plattegronden toe. Dit draagt hij vervolgens over aan de verantwoordelijke voor het evenement.

Resultaat

Een eenvoudige vergunningsaanvraag voorzien van benodigde bijlagen is opgesteld en overgedragen aan de opdrachtgever.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt alle benodigde gegevens nauwkeurig en volledig;
- vult de formulieren volledig en foutloos in;
- voegt alle relevante bijlagen bij;
- de vergunningsaanvraag is tijdig overgedragen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Onderzoeken, Plannen en organiseren

D1-K1-W3: Zet (preventieve) crowdcontrol maatregelen in

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de kenmerken van de doelgroep van het evenement en brengt deze in kaart. Hij richt een entree/kaartcontrole/visitatie in en maakt een routing/signing om het publiek te sturen. Op de dag van het evenement doet hij een check op deze zaken, signaleert afwijkingen en eventuele gevaarlijke situaties en communiceert daarover met de juiste ketenpartner.

Resultaat

Een entree/kaartcontrole/visitatie is ingericht, de routing/signing voor publiek is gemaakt en maatregelen bij calamiteiten zijn getroffen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt de kenmerken van de doelgroep zorgvuldig in kaart;
- richt entree/kaartcontrole/visitatie en routing/signing in passend bij de programmering.
- signaleert geconcentreerd en consequent afwijkende/gevaarlijke situaties en rapporteert deze duidelijk en op tijd aan de juiste ketenpartners.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten, Onderzoeken, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Met druk en tegenslag omgaan

D1-K1-W4: Werkt samen met ketenpartners op het gebied van veiligheid

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voorafgaand aan en tijdens het evenement nauw samen met relevante ketenpartners op het gebied van veiligheid (beveiligingsbedrijven, politie, brandweer). De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een draaiboek op ten behoeve van de veiligheid van het evenement op basis van het veiligheidsplan. Hij organiseert voorafgaand aan het evenement

D1-K1-W4: Werkt samen met ketenpartners op het gebied van veiligheid

een briefing met de ketenpartners en een doorloop (ook wel repetitie of schouw genoemd) met brandweer, beveiliging en verkeersregelaars. Hij stemt verbeterpunten af, checkt het calamiteitenplan en past indien nodig het draaiboek aan.

Resultaat

Een bijeenkomst met betrokken ketenpartijen is georganiseerd, een doorloop met betrokkenen is verzorgd en een voor de veiligheid kloppend draaiboek en calamiteitenplan is opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- betreft de noodzakelijke ketenpartners bij zijn activiteiten;
- stelt een volledig draaiboek op ten behoeve van de veiligheid van het evenement;
- organiseert de briefing tijdig en verstrekt alle noodzakelijke informatie;
- luistert nauwgezet naar alle opmerkingen tijdens de doorloop;
- past het draaiboek nauwgezet aan op basis van de verbeterpunten.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Met druk en tegenslag omgaan